



BIIC ONLINE

E N T R E P R I S E

MON GUIDE UTILISATEUR



GÉREZ VOTRE TRÉSORERIE EN LIGNE 24H/7
PRATIQUE, SÉCURISÉE ET GRATUITE



www.biic-bank.com



@biicbank



À QUI S'ADRESSE CE GUIDE ?



Ce guide d'utilisation s'adresse à toutes **les entreprises** ayant un compte courant ouvert dans les livres de la BIIIC. La plateforme **BIIC ONLINE ENTREPRISE** est une plateforme sécurisée pour gérer efficacement **24H/7** et en toute sécurité votre trésorerie sans vous déplacer.

Gagnez en réactivité et en autonomie grâce à des fonctionnalités complètes et intuitives pensées pour **les PME, PMI, grandes entreprises et institutions**.

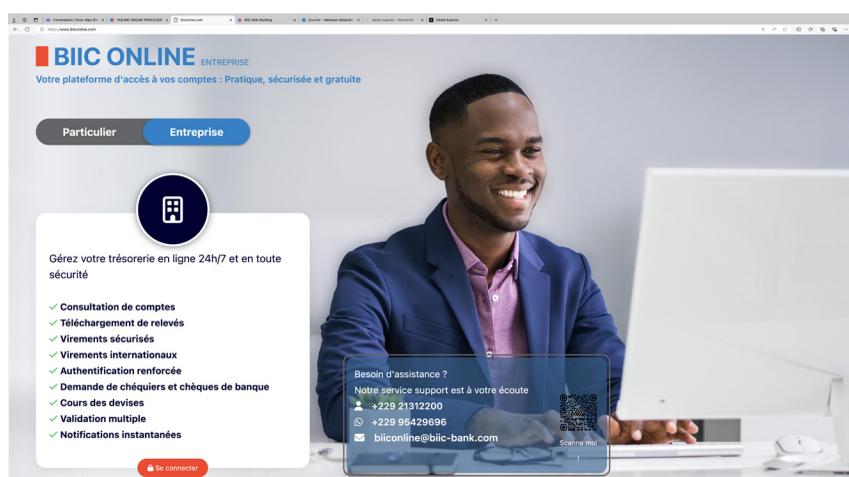
Dans ce guide utilisateur, vous trouverez toutes les informations nécessaires pour vous familiariser avec la plateforme.

GÉNÉRALITÉ (CONNEXION DIGIPASS)

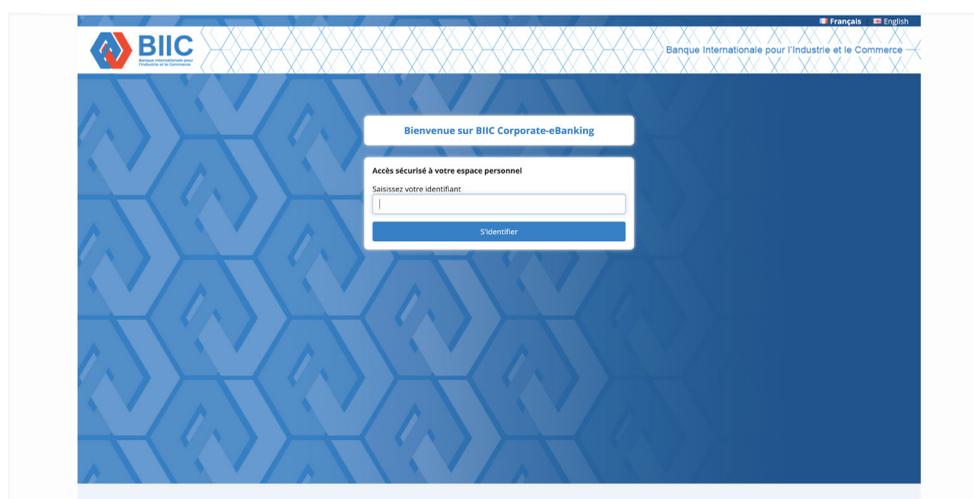


A. Comment accéder à la plateforme ?

1. Il suffit de saisir **www.biiconline.com** dans un navigateur internet. Une fois que vous accédez à l'URL indiquée, une page présentant les différentes fonctionnalités du service va s'afficher ;



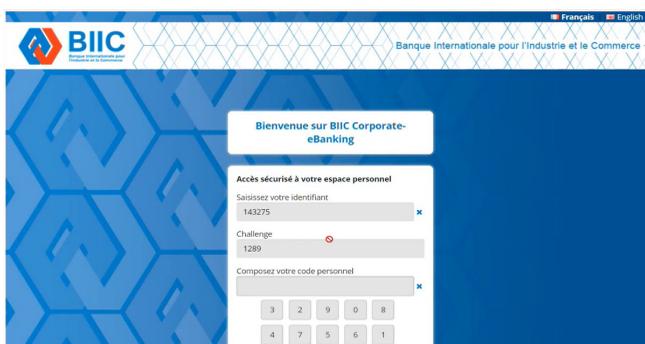
2. Cliquez sur **Entreprise** puis sur le bouton **Se connecter** pour afficher la page de connexion dédiée aux Entreprises ;



GÉNÉRALITÉ (CONNEXION DIGIPASS)



3. Renseignez votre identifiant fourni par la banque au moment de la souscription. Une fois que vous saisissez ce dernier, un challenge est généré automatiquement. Ce challenge est un code aléatoire à 4 chiffres qui à l'aide de votre DIGIPASS vous permettra de finaliser la connexion à la plateforme ;



◆ Connexion via le DIGIPASS

Le **DIGIPASS** est un appareil qui vous permet de :

- Sécuriser l'accès à votre espace client en ligne ;
- Protéger vos opérations bancaires en ligne.

Pour protéger l'accès à votre compte ou réaliser une opération bancaire à l'aide du DIGIPASS suivez les étapes ci-dessous :

- Allumez votre boîtier en appuyant la touche  comme indiqué sur la **figure 1** ;



Figure 2



- Saisissez le mot de passe défini lors de la configuration de votre **DIGIPASS** ;
- Appuyez la touche **3** de votre **DIGIPASS** (voir **figure 2**) ensuite, saisissez le challenge (code à 04 chiffres) qui s'affiche à l'écran de votre page de connexion à BIIC Online sur le **Digipass** ;

GÉNÉRALITÉ (CONNEXION DIGIPASS)



Figure 3



- Une fois le challenge saisi, un code aléatoire est automatiquement généré (voir **figure 3**);

3 Saisissez le code affiché à l'écran de votre DIGIPASS à l'aide du pavé numérique et appuyez sur le bouton **S'identifier** ;

Bienvenue sur BIIC Corporate eBanking

Accès sécurisé à votre espace personnel

Saisissez votre identifiant
143275

Challenge
1289

Composez votre code personnel

3 2 9 0 8
4 7 5 6 1

5. Si vos entrées sont correctes, vous serez dirigé automatiquement vers une interface conviviale, c'est-à-dire un tableau de bord ;

6 Si vous n'arrivez pas à vous connecter, alors **vos entrées ne sont pas correctes**.

Pour y remédier :

- Actualisez la page ;
- Ressaisissez l'identifiant et le nouveau code envoyé sur votre DIGIPASS ;
- Ou rapprochez-vous de la banque pour une réinitialisation de vos paramètres.

GÉNÉRALITÉ (CONNEXION DIGIPASS)



B. Le tableau de bord

Après vous être identifié, vous accédez à la plateforme.

The screenshot shows the BIIC corporate banking dashboard. At the top, there is a navigation bar with the BIIC logo and the text 'Banque Internationale pour l'Industrie et le Commerce'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Liste des comptes'. This section includes a dropdown menu labeled 'Sélectionner un client' and a table titled 'Autres Comptes'. The table has four columns: 'Numéro de compte', 'Intitulé du compte', 'Solde actuel en devise du compte', and 'Montant disponible en devise du compte'. The table contains two rows of data.

Numéro de compte	Intitulé du compte	Solde actuel en devise du compte	Montant disponible en devise du compte
		335 162 288	335 162 288
		0	0

La page d'accueil comprend la liste des comptes. Vous avez la possibilité de sélectionner un client.

C. Les menus

Ce sont les suivants :

- Langue d'affichage de la plateforme ;
- Informations générales ;
- Menu principal.

1. Langue d'affichage

À tout moment vous pouvez changer la langue d'affichage de la plateforme. Pour cela, cliquez sur un des boutons **"Français"** ou **"English"** dans le coin supérieur à droite pour changer de langue.

The screenshot shows the header of the BIIC corporate banking website. It features the BIIC logo and the text 'Banque Internationale pour l'Industrie et le Commerce'. In the top right corner, there are two language selection buttons: 'Français' and 'English'.

GÉNÉRALITÉ (CONNEXION DIGIPASS)



2. Informations générales

Ce menu se situe dans le coin supérieur droit de l'écran. Il se compose de la personnalisation du compte, la déconnexion, la dernière connexion, etc.

- **Personnalisation du compte** : vous renseigne sur des aspects comme votre profil d'utilisateur. Il reprend, outre vos données d'identification, le profil et les droits qui vous sont attribués ;
- **Déconnexion** : en cliquant sur ce bouton, vous quittez votre session.

3. Menu principal

Ce menu est situé en dessous de la barre de recherche du navigateur. Il vous permettra de naviguer sur la plateforme, afin de réaliser des actions spécifiques.



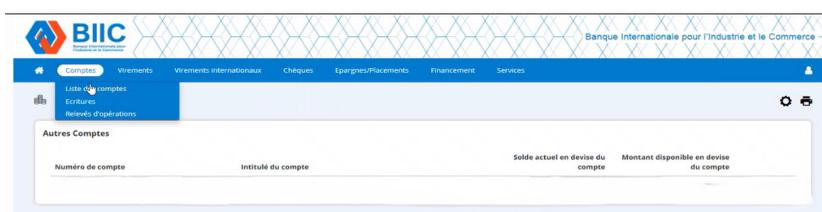
TÉLÉCHARGEMENT DE RELEVÉ DE COMPTE



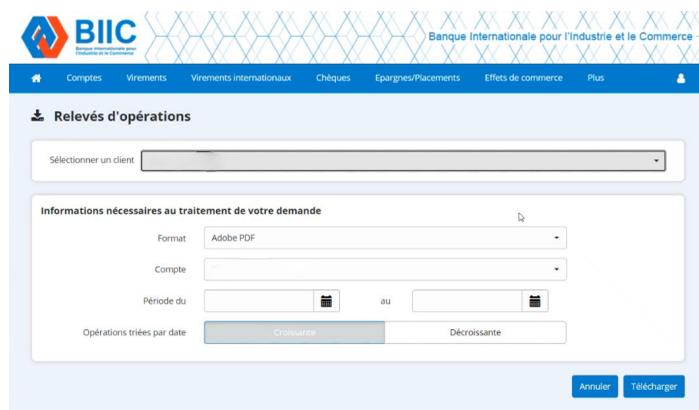
Les relevés ne sont produits que si au moins un mouvement (créditeur ou débiteur) a été enregistré. Vous avez la possibilité de définir la période des actions effectuées sur votre compte et le format du fichier téléchargeable (**Adobe PDF, Excel, Money, Word**, et bien d'autres).

Pour obtenir vos relevés de compte :

- Rendez-vous dans la rubrique "**Comptes**", puis sur "**Relevés d'opérations**" ;



- Sélectionnez le format du document (Adobe PDF, Excel, Money, Word, et bien d'autres), le client, le compte bancaire et indiquez les dates de recherche. Vous pouvez trier vos opérations par date croissante et décroissante ;



- Cliquez ensuite sur "**Télécharger**" ;

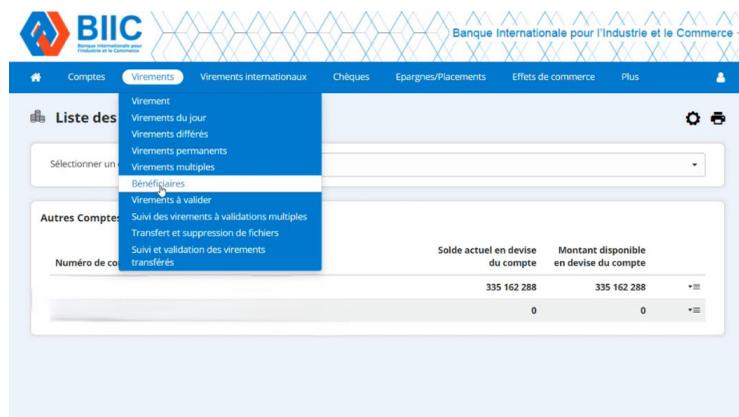
Votre relevé est automatiquement téléchargé et disponible dans vos documents.

CRÉATION DE BÉNÉFICIAIRE

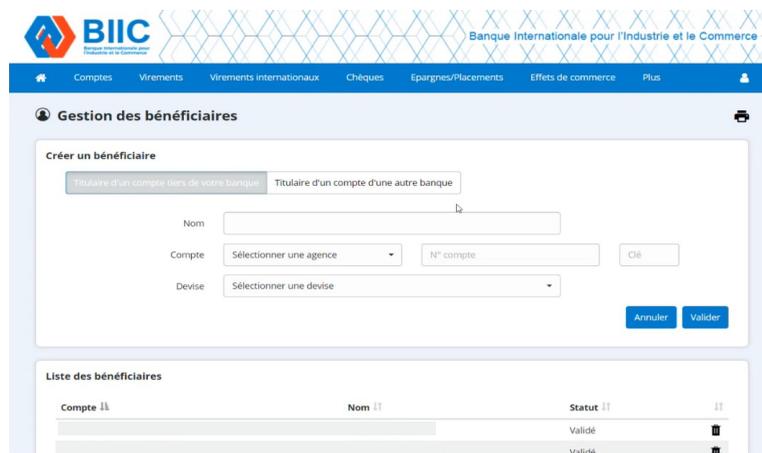


Pour ajouter un bénéficiaire :

- Rendez-vous dans la rubrique « **Virements** », puis « **Bénéficiaires** » ;



- Vous avez la possibilité de créer un bénéficiaire qui peut être un titulaire d'un compte tiers de votre banque ou d'un compte d'une autre banque ;



CRÉATION DE BÉNÉFICIAIRE



- Saisissez le nom du bénéficiaire, le numéro de compte ainsi que la clé ;
- Sélectionnez l'agence et la devise ;
- Cliquez sur **"Valider"** ;
- Après validation, vous serez redirigé vers une page qui présente un récapitulatif des informations renseignées précédemment ;

BIIC Banque Internationale pour l'Industrie et le Commerce

Comptes Virements Virements internationaux Chèques Epargnes/Placements Effets de commerce Plus

Confirmer la création du nouveau bénéficiaire

Récapitulatif

Compte

Bénéficiaire **PAUL CHANCOUIN**

Confirmation de la transaction

Veuillez confirmer cette transaction en saisissant le code s'affichant sur votre Digipass

Challenge 1225

7	9	2	4	0
5	6	3	1	8

Valider Annuler

- Confirmez la création du nouveau bénéficiaire en saisissant le challenge généré sur votre DIGIPASS ;
- Puis cliquez sur le bouton **« Valider »**.

BIIC Banque Internationale pour l'Industrie et le Commerce

Comptes Virements Virements internationaux Chèques Epargnes/Placements Effets de commerce Plus

Opération réussie

✔ Votre création de bénéficiaire a été prise en compte.

Quitter

INITIATION D'UN VIREMENT DOMESTIQUE



Un virement est dit **domestique** lorsqu'il est effectué au sein du même pays. Vous pouvez effectuer un virement vers un autre de vos comptes au sein de votre banque, vers un autre de vos comptes dans une autre banque et vers le compte d'une autre personne.

Pour effectuer un virement :

- Cliquez sur le menu « **Virements** » puis choisissez le compte à débiter et créditer ;

The screenshot shows the BIIC online banking interface for performing a domestic transfer. The page title is "Effectuer un virement". The form is divided into three main sections:

- Depuis:** A dropdown menu for "Compte à débiter".
- Vers:** A dropdown menu for "Compte à créditer" with the option "dans ma banque ou une autre banque". Below this, there are fields for "Etablissement" (Ma banque), "Agence" (01100 - AG.PRINCIPALE), "Numéro de compte", and "Clé". A field for "Nom du bénéficiaire" contains the name "ADETOUAH MONEL".
- Renseignements complémentaires:** Fields for "Montant" (1000000 XOF), "Type" (Ponctuel, Permanent), "Date d'exécution" (17/04/2024), and "Motif".

Buttons for "Annuler" and "Valider" are located at the bottom right of the form.

- Renseignez le nom du bénéficiaire, l'agence, etc.
- Choisissez le virement de type ponctuel, la date d'exécution et le motif du virement ;
- Puis cliquez sur le bouton « **Valider** » ;
- Après validation, vous serez redirigé vers une page qui présente un récapitulatif des informations renseignées précédemment ;

INITIATION D'UN VIREMENT DOMESTIQUE



Comptes Virements Virements internationaux Chèques Epargnes/Placements Effets de commerce Plus

Confirmer le virement

Récapitulatif

1 000 000 XOF

Frais à la charge du donneur d'ordre	Frais à la charge du bénéficiaire
Montant des frais 5 500 XOF	Montant des frais 0 XOF
Montant net à débiter 1 005 500 XOF	Montant net à créditer 1 000 000 XOF

Détails du virement	Détails du bénéficiaire
Date d'exécution 21/06/2024	Client du compte à créditer
Motif DONS	Compte à créditer
	Banque BJ067-01502-UBA-BENIN AGCE DANTOKPA

- Confirmez le virement en saisissant le code affiché sur votre **DIGIPASS** puis cliquez sur le bouton « **Valider** ». (Confère connexion via **DIGIPASS**)

BIIC Banque Internationale pour l'Industrie et le Commerce

Comptes Virements Virements internationaux Chèques Epargnes/Placements Effets de commerce Plus

Fin du virement

🔔 Votre virement a été initié ce jour le 21/06/2024 à 12:56:03, il sera exécuté après validation.

Récapitulatif

1 000 000 XOF

Frais à la charge du donneur d'ordre	Frais à la charge du bénéficiaire
Montant des frais 5 500 XOF	Montant des frais 0 XOF
Montant net à débiter 1 005 500 XOF	Montant net à créditer 1 000 000 XOF

Détails du virement	Détails du bénéficiaire
Date d'exécution 21/06/2024	Client du compte à créditer
Motif DONS	Compte à créditer
	Banque BJ067-01502-UBA-BENIN AGCE DANTOKPA

INITIATION D'UN VIREMENT INTERNATIONAL



Un **virement international** est une opération vous permettant de transférer de l'argent à l'étranger. Pour effectuer un virement international :

- Cliquez sur le menu « **Virements internationaux** » et ensuite sur « **Virement international** » ;



- Confirmez le virement en saisissant le code envoyé sur votre numéro de téléphone puis cliquez sur le bouton « **Valider** ».

- Vous avez la possibilité d'effectuer le virement à un bénéficiaire enregistré ou vers un nouveau compte. En sélectionnant l'option vers « **un nouveau compte** », vous devez fournir les informations du bénéficiaire et les coordonnées bancaires ;

- Ensuite renseignez les informations complémentaires ;

MISE EN PLACE DES ALERTES SUR UN COMPTE

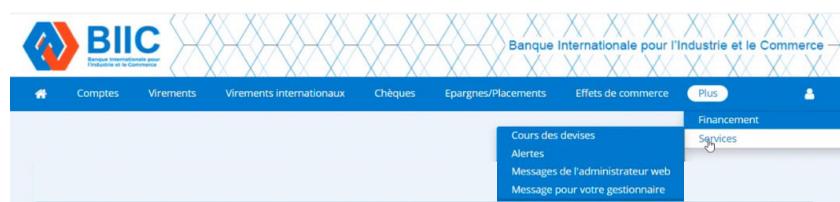


Les alertes vous permettent d'être informé de la situation de votre compte en temps réel. On distingue plusieurs types d'alertes à savoir :

- **Envoi régulier de solde** : recevez le solde de votre compte à la fréquence de votre choix ;
- **Si le compte enregistre une opération** : recevez une notification dès qu'une opération supérieure à un montant déterminé est réalisée sur votre compte ;
- **Dépassement de découvert autorisé** : recevez une alerte présentant les sommes prélevées sur votre compte lorsque celles-ci sont supérieures aux sommes créditées ;
- **Si le compte enregistre un solde** ;
- **Disponibilité de chéquier** ;
- **Echéance de placement** ;
- **Etc.**

Il est possible de créer des alertes sur votre compte bancaire. Pour cela :

- Cliquez sur le menu « **Plus** » puis sur « **Services** » et ensuite sur l'option « **Alertes** » ;



- Sélectionnez le type d'alerte et le compte sur lequel vous voulez créer l'alerte ;

MISE EN PLACE DES ALERTES SUR UN COMPTE



- Définissez la périodicité de réception d'alerte, le type de déclenchement d'alerte et le type de canal d'émission de l'alerte ;
- Ensuite cliquez sur « **Valider** » ;



- Une fois l'alerte créée, elle se retrouvera dans la liste des alertes.

Alerte	Date d'envoi	Type d'envoi		
Envoi régulier du solde de votre compte ADETONAH ELIE MONEL O. L.	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand le solde de votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC atteint un solde supérieur à 10 001 728 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte ADETONAH ELIE MONEL O. L. enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 0 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	

Il est possible de modifier et de supprimer les alertes mises en place sur un compte à tout moment. Pour cela :

- Dans la liste des alertes, cliquez sur l'alerte pour effectuer la modification ;

Alerte	Date d'envoi	Type d'envoi		
Quand votre compte TOGBE CODJO ELVICE enregistre une opération débitrice supérieure à 5 000 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (elvice.togbe@bi...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (eliemoneladeton...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 0 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte ADETONAH ELIE MONEL O. L. enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand le solde de votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC atteint un solde supérieur à 10 001 728 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	

MISE EN PLACE DES ALERTES SUR UN COMPTE



- Cliquez sur l'icône située dans le coin supérieur droit de l'écran pour voir l'état de l'alerte. Elle peut être active ou inactive ;

Liste des alertes

Alerte	Date d'envoi	Type d'envoi		
Quand votre compte TOGBE CODJO ELVICE enregistre une opération débitrice supérieure à 5 000 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (elvice.togbe@bi...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (eliemoneladeton...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 0 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	

Etat de l'alerte : active

- Cliquez sur l'icône située dans le coin supérieur droit de l'écran pour supprimer une alerte ;

Liste des alertes

Alerte	Date d'envoi	Type d'envoi		
Quand votre compte TOGBE CODJO ELVICE enregistre une opération débitrice supérieure à 5 000 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (elvice.togbe@bi...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (eliemoneladeton...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 0 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	Dès qu'une alerte a lieu	E-mail (monel.adetonah@...)	<input checked="" type="checkbox"/>	

Supprimer

- Vous avez la possibilité de voir l'historique des alertes envoyées en cliquant sur l'icône située en haut de l'écran ;



- Vous avez la liste des historiques affichées à l'écran. Vous pouvez également supprimer les alertes.

Historique des alertes envoyées

Alerte	Date d'envoi	Type d'envoi	
Quand le solde de votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC atteint un solde supérieur à 10 001 728 XOF	27/03/2024 00:00:07	E-mail (monel.adetonah@...)	
Quand votre compte ADETONAH ELIE MONEL O. L. enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	26/03/2024 12:00:02	E-mail (monel.adetonah@...)	
Quand votre compte ADETONAH ELIE MONEL O. L. enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	26/03/2024 10:56:03	E-mail (monel.adetonah@...)	
Quand le solde de votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC atteint un solde supérieur à 10 001 728 XOF	26/03/2024 00:00:11	E-mail (monel.adetonah@...)	
Quand le solde de votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC atteint un solde supérieur à 10 001 728 XOF	25/03/2024 00:00:09	E-mail (monel.adetonah@...)	
Quand le solde de votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC atteint un solde supérieur à 10 001 728 XOF	24/03/2024 00:00:07	E-mail (monel.adetonah@...)	
Quand le solde de votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC atteint un solde supérieur à 10 001 728 XOF	23/03/2024 00:00:09	E-mail (monel.adetonah@...)	
Quand le solde de votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC atteint un solde supérieur à 10 001 728 XOF	22/03/2024 00:00:06	E-mail (monel.adetonah@...)	
Quand votre compte COMPTE EPARGNE PERSONNEL BAIC enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	21/03/2024 18:51:07	E-mail (monel.adetonah@...)	
Quand votre compte ADETONAH ELIE MONEL O. L. enregistre une opération débitrice supérieure à 100 XOF	21/03/2024 18:51:02	E-mail (monel.adetonah@...)	

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 10 éléments

< Page 1/1 >

Retour

APPROBATION D'UN VIREMENT

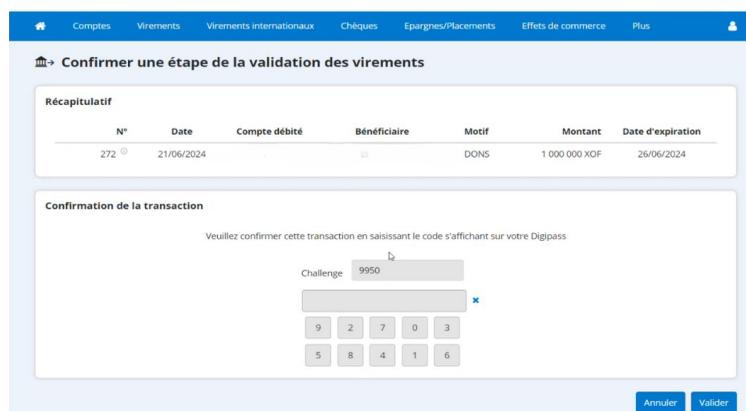


L'**approbation des virements** consiste à examiner et approuver les demandes de transactions. Pour valider un virement :

- Assurez-vous que vous avez l'autorisation pour valider un virement et saisissez votre identifiant ;
- Rendez-vous dans la rubrique « **Virements** », puis sur « **Virements à valider** » ;



- Cliquez sur le bouton « **Valider** » ;
- Confirmez la validation du virement en saisissant le code affiché à l'écran de votre DIGIPASS (Confère connexion via DIGIPASS) ;



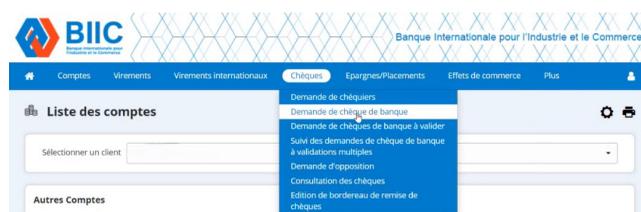
- Cliquez sur le bouton « **Valider** » ;

DEMANDE D'UN CHÈQUE DE BANQUE



Le **chèque de banque** est un chèque établi à la demande du client. Pour faire une commande d'un chèque de banque :

- Rendez-vous dans la rubrique « **Chèques** », puis sur « **Demande de chèque de banque** » ;



Compte à débiter

Informations nécessaires au traitement de votre demande

Bénéficiaire

Montant 100 000 XOF

Motif

Annuler Valider

- Sélectionnez le compte à débiter puis renseignez le nom du bénéficiaire, le motif et le montant ;
- Cliquez sur le bouton « **Valider** » ;
- Confirmez la demande de chèque de banque en saisissant le code affiché à l'écran de votre DIGIPASS (**Confère connexion via DIGIPASS**) ;

Confirmer la demande de chèque de banque

Récapitulatif

Compte à débiter

Bénéficiaire

Montant 10 000 XOF

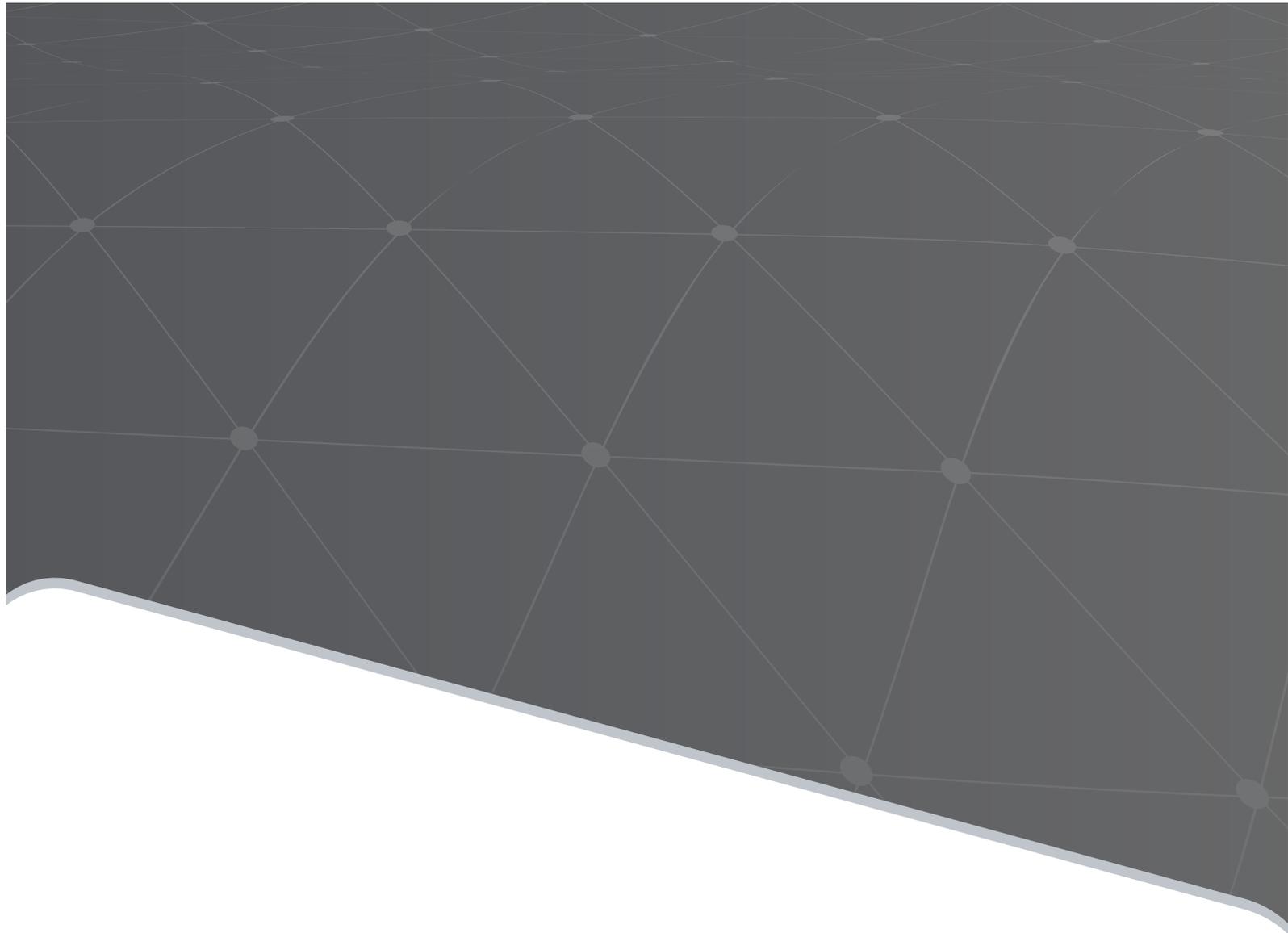
Motif BESOINS

Confirmation de la transaction

Veuillez confirmer cette transaction en saisissant le code s'affichant sur votre Digipass

Challenge 7648

2 7 1 8 0



FIN